

Обязательство
работника о недопущении конфликта интересов

Я _____,
заключая трудовой договор с ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК
(далее Учреждение)

Обязуюсь:

1. Незамедлительно информировать Учреждение при возникновении конфликта интересов в случаях, если:

я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе организации, являющейся поставщиком продукции или услуг для Учреждения;

я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе организации, являющейся потребителем продукции или услуг Учреждения, являться членом Учреждения.

2. Не использовать материальные, информационные и иные ресурсы Учреждения для собственной выгоды и в интересах третьих лиц, без специального разрешения Учреждения.

3. Незамедлительно сообщать Учреждению о работе по совместительству, о ведении собственного бизнеса, другой работе с личной выгодой и в интересах других лиц.

4. Не допускать какой-либо рекламы - прямой либо косвенной - собственного бизнеса и сторонних компаний с использованием ресурсов Учреждения.

5. Незамедлительно информировать Учреждение о фактах получения вознаграждений и подарков любой стоимости от клиентов, поставщиков и партнеров.

6. Не использовать денежные средства и другое имущество Учреждения в целях оказания влияния на работников сторонних организаций без предварительного разрешения Учреждения.

Я _____, прочитал(а), понял(а) и принимаю условия и правила, изложенные выше, и обязуюсь их выполнять. Я понимаю, что нарушение любого из них может привести к дисциплинарному взысканию вплоть до моего увольнения из Учреждения, а при причинении прямого или косвенного ущерба - к возмещению причиненных по моей вине убытков в порядке, установленном законодательством РФ.

Подтверждаю, что настоящее обязательство беру на себя добровольно, без какого-либо принуждения.

«__» _____ г.

Подпись

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

_____ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	_____
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	_____
Должность:	_____
Дата заполнения:	_____
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

1. Внешние интересы или активы

1	Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами	
1.1	В активах учреждения	
1.2	В другой компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)	
1.3	В организациях, которые могут быть заинтересованы или ищут возможность построить деловые отношения с учреждением или ведут с ним переговоры	
1.4	В деятельности компании-конкурента или физическом лице-конкурента учреждения	
1.5	В компании или предприятии, выступающими стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением	
2	Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от органа учреждения, уполномоченного разрешать конфликты интересов	

3	Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
3.1	В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением	
3.2	В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением, или ведет с ней переговоры	
3.3	В компании-конкуренте учреждения	
3.4	В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением	
4	Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами	

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

1	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
2	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки	
3	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением	

3. Взаимоотношения с государственными служащими

1	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса учреждения	
---	--	--

4. Инсайдерская информация

1	Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об учреждении: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг учреждения на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц	
2	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащие учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для учреждения во время исполнения своих обязанностей	
3	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе	

5. Ресурсы предприятия

1	Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения	
2	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью учреждения	

6. Равные права работников

1	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством	
2	Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы	
3	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности	

7. Подарки и деловое гостеприимство

1	Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»	
---	---	--

8. Другие вопросы

1	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов	
---	---	--

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств в приложении к разделу 1.
Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____ (Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):
 Представитель руководителя учреждения

_____ (Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами	

учреждения	
<p>Я ограничил работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к личным частным интересам работника [указать какой информации]</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами</p>	
<p>Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов</p>	
<p>Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе предприятия за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству</p>	
<p>Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что</p> <hr/> <hr/>	

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

_____ (наименование органа исполнительной власти)
адрес _____,
телефон _____, факс _____,
адрес электронной почты _____
от _____

_____ (Ф.И.О. руководителя, наименование учреждения)
адрес _____,
телефон _____, факс _____,
адрес электронной почты _____

Уведомление о возникновении конфликта интересов

_____ (Ф.И.О. руководителя учреждения)
является _____ руководителем

_____ (наименование медицинской организации)
"__" _____ г. стало известно о конфликте интересов медицинского работника

_____ (должность, Ф.И.О., наименование подразделения)
в форме _____, что подтверждается _____.
На основании п. 3 ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны
здоровья граждан в Российской Федерации"

_____ (Ф.И.О. руководителя медицинской организации)
уведомляет о возникновении конфликта интересов.

Приложение: 1. Документы, подтверждающие конфликт интересов.

"__" _____ г. _____ /Ф.И.О

Перечень должностей с высоким коррупционным риском

1. Главный врач.
2. Заместитель главного врача по медицинской части.
3. Заместитель главного врача по поликлиническому разделу.
4. Заместитель главного врача по КЭР.
5. Заместитель главного врача по ЭВ.
6. Руководители структурных подразделений:
 - 6.1. Заведующие следующими стационарными отделениями:
 - неврологическое отделение;
 - кардиологическое отделение;
 - гастроэнтерологическое отделение;
 - оториноларингологическое отделение;
 - офтальмологическое отделение;
 - урологическое отделение;
 - нейрохирургическое отделение;
 - пульмонологическое отделение;
 - терапевтическое отделение;
 - отделение паллиативной медицинской помощи;
 - хирургическое отделение;
 - Региональный сосудистый центр;
 - Травматологический центр II уровня;
 - отделение реанимации и анестезиологии.
 - рентгенологическое отделение;
 - отделение ультразвуковой и функциональной диагностики;
 - эндоскопическое отделение;
 - клинико-диагностическая лаборатория;
 - кабинет рентгеноваскулярных методов диагностики и лечения.
 - 6.2. Заведующие амбулаторно-поликлиническими отделениями: поликлиники №№1, 2, 3, 4 и отделения общей врачебной практики;
 - 6.3. Руководители административно-хозяйственного структурного подразделения:
 - контрактная служба;
 - бухгалтерия;
 - отдел кадров.