

Отчет ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК

об исполнении Плана антикоррупционных мероприятий Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница г. Армавира» министерства здравоохранения Краснодарского края за первое полугодие 2023 г.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Выполнение мероприятия
1.	Размещение на стендах в доступных для граждан местах в помещениях ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК главного врача, заместителей главного врача	С учетом изменения номеров телефонов	Номера мобильных телефонов главного врача, заместителей главного врача, актуальные номера телефонов правоохранительных органов, начальника отдела координации медицинской помощи населения размещены на стендах в поликлиниках рядом с регистратурами, в приемном отделении
2.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационных стендах в зданиях ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а так же телефон «горячей линии»	С учетом изменения номеров телефонов и контактных данных	Контактные данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции размещены на стендах в поликлиниках рядом с регистратурами, в приемном отделении и на сайте ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК, номер «горячей линии» на каждом этаже всех зданий учреждения
3.	Поддержка в актуализированном состоянии специального раздела «Антикоррупция» официального сайта ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	На официальном сайте ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК поддерживается в актуализированном состоянии раздел Антикоррупция
4.	Разработка и реализация планов антикоррупционных информационных компаний, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции, раздача памяток, буклетов антикоррупционной направленности, анкетирование и мониторинг мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции, размещение памяток, буклетов антикоррупционной направленности на стенах в зданиях учреждения.

5.	Внедрение в повсеместную практику заполнение анонимных анкет пациентов, прошедших стационарное или амбулаторное лечение	Постоянно	Внедрена практика заполнения анонимных анкет пациентов, прошедших стационарное или амбулаторное лечение.
6.	<p>Реализация в учреждении просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению посредством разъяснения основных положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также внедрения, распространения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения и лучших практик их применения.</p> <p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.</p> <p>Работа Комиссии по урегулированию конфликта интересов.</p>	Ежегодно	<p>Проведены лекции по вопросам Коррупция (понятие, ответственность, противодействие коррупции) 20.01.2023 г. с коллективом поликлиники №1, 10.03.2023 г. с коллективом поликлиники №2.</p> <p>При проведении планерных совещание с заведующими отделений стационара Учреждения рассматривается вопрос о профилактике и недопущению коррупционных проявлений в Учреждении.</p> <p>Проведены заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов – рассматривалось наличие или отсутствие конфликта интересов у работающих в учреждении родственников. Комиссия приняла решение об отсутствии конфликта интересов.</p>
7.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	Постоянно	Руководители структурными подразделениями ежедневно на планерках, совещаниях проводят профилактические беседы с работниками своих подразделений, направленные на недопущение незаконного получения денег от пациентов. За 1 полугодие ни одного случая незаконного получения денег сотрудниками от пациентов не выявлено.
8.	Распространение буклетов, плакатов антикоррупционной направленности, брошюр-памяток для граждан с практическими рекомендациями по вопросам противодействия (в том числе профилактики) коррупции	Ежегодно	Еженедельно проводится проверка наличия в общедоступных местах памяток антикоррупционной направленности, при необходимости информация обновляется.
9	Проведение выемки обращений из специализированного ящика «Для обращений граждан»	1 раз в неделю	Проводится еженедельная проверка наличия корреспонденции. За 1 полугодие обращений не поступало.

10	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Юрисконсультами Учреждения проводится проверка проектов локальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством. Нарушений и несоответствий не выявлено. С сотрудниками не передавшими на согласования проекты приказов проведена разъяснительная работа о недопущении впредь подобных нарушений.
11.	Обеспечение исполнения должностными лицами учреждения требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Ежедневно	Внедрение практики рассмотрения обращения пациентов поступивших в учреждение на оперативных совещаниях с заместителями главного врача, заведующими отделений.
12.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений, в том числе по телефонам «горячей линии» учреждения, граждан и организаций	Ежеквартально	Заместителями главного врача по направлениям проводится ежеквартальный мониторинг обращений и жалоб граждан, в том числе на предмет выявления обращений связанных с коррупционной деятельностью сотрудников. Обоснованных жалоб с указанным содержанием не было.
13.	Ведение работы по разъяснению о недопустимости распространения визиток организаций сферы ритуальных услуг, перевозок и иной рекламной продукции медицинскими работниками «скорой помощи», регистратуры и другими сотрудниками.	Постоянно	Проводится разъяснительная работа заместителем главного врача по медицинской части, главной медицинской сестрой, юрисконсультом о недопустимости распространения визиток, листовок иной рекламной информации при обслуживании вызова скорой, неотложной помощи, в отделениях стационара и в поликлиниках.
14.	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения, в части коррупционных проявлений	Постоянно	Специалистом по связям с общественностью ежедневно производится мониторинг СМИ предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения, в части коррупционных проявлений. За 1 полугодие 2023 г. подобных публикаций не было.

15.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в медицинское учреждение	Постоянно	Начальником отдела кадров постоянно проводится проверка достоверности, представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.
16.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Постоянно	Заместителем главного врача по КЭР проводится контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности. Случаев необоснованной выписки листков временной нетрудоспособности в 1 полугодии 2023 г. не выявлено.
17.	Проведения внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи	Постоянно	Заместитель главного врача по КЭР, заместитель главного врача по медицинской части постоянно осуществляют внутренний контроль качества. Внутренний контроль качества в учреждении осуществляется по трехуровневой системе согласно приказам главного врача, нормам действующего законодательства ежедневно.
18.	Организация работы по созданию Комиссии по рассмотрению порядка, условий и размеров стимулирующих выплат, премий, материальной помощи с участием Профсоюза	Постоянно	Главный врач, главный экономист организуют работу Комиссии по рассмотрению порядка, условий и размеров стимулирующих выплат, премий, материальной помощи с участием Профсоюза. Все выплаты осуществляются в соответствии с действующим законодательством, на основании приказа разработанного и внесенного экономическим отделом, проверенного и согласованного юридической службой Учреждения и подписанного главным врачом. За отчетный период главный врач, заместители главного врача, председатель профкома принимали участие во всех заседаниях Комиссии проводимом ежемесячно.

19.	Предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения собранию трудового коллектива	Ежеквартально	На планерном совещании 16.01.2023 г. главным экономистом представлен отчет о финансово-экономической деятельности учреждения за 2022 год, проведен анализ основных недоработок и нарушений, доведены плановые показатели на 1 квартал 2023 года. Далее ежеквартально главным экономистом представляется отчет о финансово-экономической деятельности учреждения и доводятся показатели на следующий квартал.
20	Открытость и доступность информации о предоставляемых Учреждением платных медицинских услугах.	Постоянно	Размещена на сайте Учреждения, а так же на информационных стендах информация о платных услугах, их вид, стоимость, порядок предоставления в соответствии с правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.10.1012 г. №1006. Кроме того при оказании платных медицинских услуг заказчику в доступной форме предоставляется информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи. В поликлиниках №1,2 рядом с кассами размещена Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
21	Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Закупки для нужд учреждения осуществляются контрактной службой в соответствии с Федеральным Законом №44-ФЗ от 05.04.2013г. Проверками, проводимыми контролирующими органами, руководителем контрактной службы, главным бухгалтером, заместителем главного врача по экономическим вопросам,

			за отчетный период, нарушений не выявлено
22	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта	Постоянно	За отчетный период, нарушений в части формирования начальной (максимальной) цены не выявлено. Стоимость закупаемых товаров (работ, услуг) не превышает среднерыночную

Главный врач



Н.Н.Чуриков