

План работы по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Городская больница г. Армавира» министерства здравоохранения
Краснодарского края на 2021 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее – План) в Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница г. Армавира» министерства здравоохранения Краснодарского края, (далее – Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.3. Отчет о выполнении Плана формируется ежеквартально на основании объективных данных о проведенных мероприятиях.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания медицинского персонала, пациентов и посетителей Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинских услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинских услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

3.2. Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется главным врачом, заместителями главного врача в рамках своих полномочий.

4. План антикоррупционных мероприятий Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница г. Армавира» министерства здравоохранения Краснодарского края

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов			
1.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Начальник юридического отдела Соина Л.А., ведущий юрисконсульт Сергеева С.В.

1.2	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Постоянно	Начальник юридического отдела Соина Л.А., ведущий юрист-консульт Сергеева С.В.
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник юридического отдела Соина Л.А., ведущий юрист-консульт Сергеева С.В.
2. Противодействие коррупции в учреждении			
2.1	Разработка плана противодействия коррупции в учреждении, в целях дальнейшего утверждения указанного плана	До 30.12.2020	Ведущий юрист-консульт Сергеева С.В.
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, планерках	Постоянно, в соответствии с планом	Главный врач, заместители главного врача
2.3	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	Постоянно	Руководители структурными подразделениями
2.4	Обеспечение исполнения должностными лицами департамента требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Заместители главного врача по направлениям, руководители структурных подразделений
2.5	Организация работы по созданию Комиссии по рассмотрению порядка, условий и размеров стимулирующих выплат, премий, материальной помощи с участием Профсоюза	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам

2.6	Предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения собранию трудового коллектива	Ежеквартально	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам
2.7	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	По мере выявления	Главный врач, заместители главного врача по направлениям, руководители структурных подразделений, Комиссия
2.8	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	Постоянно	Заместители главного врача по направлениям, руководители структурных подразделений
2.9	Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Руководитель контрактной службы, главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам
2.10	Организация направления ответственных работников учреждения на повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
2.11	Проведение занятий для работников учреждения по изучению законодательства РФ, регулирующего вопросы противодействия коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Начальник юридического отдела Соина Л.А., ведущий юрист Сергеева С.В.

2.12	Применение полномочий Комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции с целью недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей сотрудниками учреждения	Постоянно	Комиссия
2.13	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по КЭР
2.14	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта	Постоянно	Руководитель контрактной службы
2.15	Проведения внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи	Постоянно	Заместитель главного врача по КЭР, заместитель главного врача по лечебной работе, по поликлиническому разделу работы
2.16	Проведение инвентаризации имущества	Согласно учетной политике	Комиссия по инвентаризации
3. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений, в том числе по телефонам «горячей линии» учреждения, граждан и организаций	Ежеквартально	Заместители главного врача по направлениям

3.2	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения, в части коррупционных проявлений	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
3.3	Анкетирование пациентов по вопросам удовлетворенности качеством оказываемых услуг и коррупционных проявлений в учреждении, проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала,	Постоянно	Заведующий отделом организационно-методической работы, специалист по связям с общественностью
3.4	Организовать к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стендов "Остановим коррупцию"	1 раз в год	Заведующий отделом организационно-методической работы, специалист по связям с общественностью
3.5	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в медицинское учреждение	Постоянно	Начальник отдела кадров
3.6	Организация работы по реализации антикоррупционной политики с гражданами и юридическими лицами	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача по направлениям, Комиссии, ответственные лица в соответствии с Приказом об утверждении Антикоррупционной политики

3.6	<p>Размещение на сайте больницы и в её подразделениях достоверной информации для населения по разделам:</p> <p>Информация о режиме работы;</p> <p>ФИО руководителя и его заместителей;</p> <p>Перечень оказываемых услуг, порядок и формы их предоставления;</p> <p>Сведения о сроках оказания услуги;</p> <p>График приема специалистов;</p> <p>Стоимость оказываемых услуг, порядок и формы оплаты;</p> <p>Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>Порядок подачи жалоб и предложений.</p>	Постоянно	Заведующий отделом организационно-методической работы, начальник отдела ИТ
-----	---	-----------	--

И.о.главного врача



В.А.Казьмин