

Положение о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница г. Армавира» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- учреждение — ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК
- сотрудники — лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора либо гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности, осуществляемой организацией в сфере здравоохранения;
- должностные лица- лица, занимающие должности в органах управления Учреждения, а также руководители структурных подразделений Учреждения;
- личная выгода — заинтересованность должностного лица или сотрудника Учреждения в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;
- материальная выгода — материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником Учреждения в результате использования ими находящейся в распоряжении Учреждения информации;
- конфликт интересов — противоречие между интересами Учреждения и (или) ее сотрудников, граждан и юридических лиц, взаимодействующих с Учреждением, в результате которого действия (бездействия) Учреждения и

(или) ее сотрудников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;

- служебная информация — любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;

- конфиденциальная информация — документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК, способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК.

Под личной заинтересованностью работника ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, сотрудничающих с ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (Приложение №1 к настоящему Положению). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов (Приложение №2 к настоящему Положению). Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется настоящим Положением.

3.3. ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК или его отстранение (постоянное или временное) от участия

в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК;
- увольнение работника из ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК по инициативе самого работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведённый перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. По договоренности ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК.

3.7. В статье 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» установлен специальный случай конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности.

В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании (организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций) материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия

между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» обязывает медицинских и фармацевтических работников информировать о возникновении такого конфликта интересов в письменной форме:

- медицинские и фармацевтические работники обязаны информировать главного врача учреждения, в котором он работает;
- главный врач учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Российской Федерации. (Приложение №3 к настоящему Положению).

Статьей 6.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено наложение административных штрафов за непредставление информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности. При этом повторное непредставление или несвоевременное представление информации о конфликте интересов может повлечь дисквалификацию на срок до шести месяцев.

Руководитель учреждения предоставляют информацию о возникновении конфликта интересов в Комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности. Порядок работы Комиссии определен в приказе Минздрава России от 21.12.2012 № 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности»

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по профессиональным вопросам и по выполнению своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1 Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- главный врач;
- заместители главного врача;
- заведующие отделениями;
- главная медицинская сестра;
- начальник и специалисты отдела кадров (при приеме на работу);
- лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК и за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

5.2 Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до главного врача ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- ФИО сотрудника Учреждения и занимаемая им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

В день поступления уведомления в приемную главного врача, секретарь Учреждения регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, а так же, о ставших известными сотруднику учреждения фактах конфликта интересов и коррупционных правонарушениях (далее - журнал регистрации уведомлений), составленном по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление

Главный врач назначает срок рассмотрения уведомления.

5.3 Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать 30 рабочих дней.

5.4 Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в следующем составе: председатель комиссии и/или заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Состав комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК.

5.5. Для выполнения возложенных на нее функций Комиссия имеет право:

5.5.1. отслеживать на основании имеющейся (полученной) информации действия, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

5.5.2. требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;

5.5.3. доступа ко всем документам Учреждения, непосредственно связанным с деятельностью Учреждения, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;

5.5.4 на осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками Учреждения условий настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

5.5.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

5.5.6. незамедлительное уведомление руководителя Учреждения, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;

5.5.7. иные действия направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

5.6 Работник, подавший сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, может принять участие в заседании комиссии по желанию.

5.7 Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

5.8 Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения главного врача ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК.

5.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает главный врач ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

6. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий

6.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Учреждения, в которой он работает.

6.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:

6.2.1. обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

6.2.2. проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников Учреждения содержание настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

6.2.3. обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;

6.2.4. обеспечивает осуществление внутреннего контроля;

6.2.5. устанавливает в порядке предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации виды дисциплинарной ответственности за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

6.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан:

6.3.1. сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;

6.3.2. принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством Учреждения.

6.4. В случае, если проводимые Учреждением контрольные мероприятия, проверки, служебные расследования указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

6.5. Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан организовать проведение проверки посредством Комиссии и при необходимости уведомить об этом уполномоченный орган исполнительной власти.

6.6. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Учреждения обязаны:

6.6.1. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

6.6.2. соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

6.6.3. незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Учреждения в установленном Учреждении порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

6.6.4. сообщить руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

6.6.5. устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

7. Процедуры, направленные на предотвращение неправомерного использования должностными лицами и сотрудниками учреждения конфиденциальной информации, а также обеспечения ее защиты

7.1. В целях предотвращения неправомерного использования конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны Учреждение:

- определяет перечни информации относящихся к конфиденциальной информации;
- устанавливает различные уровни доступа должностных лиц и сотрудников к служебной и (или) конфиденциальной информации;
- устанавливает правила использования информации, ограничивающие передачу информации между должностными лицами и сотрудниками Учреждения;
- обеспечивает наличие письменного обязательства должностных лиц и сотрудников о неразглашении служебной и конфиденциальной информации;
- ограничивает доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений Учреждения, предназначенные для хранения и обработки сведений содержащих персональные данные, и информацию относимую к врачебной тайне.

8. Ответственность за коррупционные правонарушения

8.1 Работники ГБУЗ «Городская больница г. Армавира» МЗ КК за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством.

8.2 За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

И.о.главного врача

Ведущий юрисконсульт

Председатель ПК



В.А.Казьмин

С.В.Сергеева

С.С.Котлубаева